

# Kişisel Verilerin Korunması

## Çalışan Aydınlatma Metni

Toros Terminal Servisleri ve Denizcilik A.Ş. (Toros Terminal), veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak kişisel verilerinizi işlemektedir.

**KVKK'nun Aydınlatma Yükümlülüğü'nü düzenleyen 10'ncu maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri ilgili kişileri belirli konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.**

Bu aydınlatma metni de hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi amacıyla **Kişisel Verileri Koruma Kurumu** tarafından yayınlanan **Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'**ine uygun olarak hazırlanmıştır.

### İlgili Kişi

Kişisel verileri **Toros Terminal** tarafından işlenen siz, akdedilen iş sözleşmesi sebebiyle **Çalışan** olarak tanımlanmakta ve Kanun tarafından da İlgili Kişi olarak kabul edilmektesiniz.

### Veri Sorumlusu

Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **Toros Terminal** veri sorumlusudur.

### Kişisel Verilerinizin Elde Edilmesi

Aşağıdaki kişisel verileriniz ve elde edinme yöntemleri gösterilmektedir. Aynı kişisel veri birden fazla yöntemle de elde edilebilir.

Yöntem / Ortam	Veriler
<b>Otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden</b> kağıt ortamda	Sosyal Güvenlik, Kimlik, Adres, Özlük, Kurum Bilgileri, Bordro, İletişim, Evrak Bilgileri, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Sağlık Bilgileri, Finans, Sürücü Belgesi Bilgileri, Askerlik, Meslek Odası Bilgileri, Disiplin ve Kullanılan Kaynak;
<b>Otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan sizden</b> kart ortamda	Kimlik;

<b>Otomatik olmayan yöntemlerle başka veri sorumlusundan</b> kağıt ortamda	Kimlik, Evrak Bilgileri ve Hukuki İşlem;
<b>Otomatik yöntemlerle doğrudan sizden</b> elektronik ortamda	Sağlık Bilgileri, Kimlik, Kurum Bilgileri, İletişim, Evrak Bilgileri, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri, Askerlik, Meslek Odası Bilgileri, Mükellef Bilgileri, Kişilik Envanteri, Kimlik, Kurum Bilgileri, Çalışma Saatleri ve Kartlı Geçiş Sistemi;
<b>Otomatik yöntemlerle başka veri sorumlusundan</b> elektronik ortamda	Kimlik, Adres ve Kurum Bilgileri;

## Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Aşağıdaki tabloda kişisel verilerinizin işlenmesindeki hukuki sebepler ve işlenme amaçları listelenmiştir.

<b>KVKK Md.5/2a'ya uygun olarak kanunlarda açıkça öngörülmesi sebebiyle</b>	
<b>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla</b>	Kimlik
<b>İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik ve İletişim
<b>Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, İletişim ve İşlem Güvenliği
<b>KVKK Md.5/2c'de düzenlenen bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması sebebiyle</b>	
<b>Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Kurum Bilgileri ve İşlem Güvenliği
<b>Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Özlük, Kurum Bilgileri, Mesleki Deneyim ve Öğrenim Bilgileri
<b>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla</b>	Kimlik
<b>Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim

<b>Çalışma saatleri ile sürelerinin tespiti ve denetlenmesi amacıyla</b>	Kimlik, Özlük ve Çalışma Saatleri
<b>Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Kurum Bilgileri ve Mesleki Deneyim
<b>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri ve Meslek Odası Bilgileri
<b>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim
<b>İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması amacıyla</b>	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri ve Askerlik
<b>İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik ve Kurum Bilgileri
<b>Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Kurum Bilgileri, İşlem Güvenliği ve Kartlı Geçiş Sistemi
<b>Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini amacıyla</b>	Kimlik ve Kurum Bilgileri
<b>Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla</b>	Kimlik, Adres ve İletişim
<b>Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik ve Evrak Bilgileri
<b>KVKK Md.5/2ç'deki veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması sebebiyle</b>	
<b>Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim
<b>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla</b>	Sosyal Güvenlik, Kimlik, Adres, Özlük, Kurum Bilgileri, Bordro, İletişim, Evrak Bilgileri, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Finans ve Çalışma Saatleri
<b>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Kurum Bilgileri, Evrak Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri, İşlem Güvenliği, Askerlik, Mükellef Bilgileri ve Meslek Odası Bilgileri
<b>Fiziksel mekan güvenliğinin temini amacıyla</b>	Kimlik, Kurum Bilgileri, İşlem Güvenliği, Görsel ve İşitsel Kayıtlar ve Kartlı Geçiş Sistemi
<b>İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla</b>	Kimlik, Kurum Bilgileri, İletişim, Evrak Bilgileri ve Disiplin

**İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Sosyal Güvenlik, Kimlik, Adres, Özlük, Kurum Bilgileri, İletişim, Evrak Bilgileri, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Trafik Kazası Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri ve Taşıt

**Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Sosyal Güvenlik, Kimlik, Adres, Özlük, Kurum Bilgileri, Bordro, İletişim, Evrak Bilgileri, Hukuki İşlem, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Trafik Kazası Bilgileri, Finans, Sürücü Belgesi Bilgileri, İşlem Güvenliği, Sigorta Poliçe Bilgileri, Askerlik, Taşıt, Çalışma Saatleri ve Disiplin

**Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla** Sosyal Güvenlik, Kimlik, Adres, Özlük, Kurum Bilgileri, Bordro, İletişim, Evrak Bilgileri ve Hukuki İşlem

**KVKK Md.5/2e'deki bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması sebebiyle**

**Kvkk ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla** Kimlik ve Evrak Bilgileri

**Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Kimlik, Adres, Kurum Bilgileri, İletişim, Evrak Bilgileri, Trafik Kazası Bilgileri, Sürücü Belgesi Bilgileri, Sigorta Poliçe Bilgileri, Askerlik ve Taşıt

**KVKK Md.5/2f'deki ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle**

**Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla** Kimlik, Kurum Bilgileri ve İşlem Güvenliği

**Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi amacıyla** Sosyal Güvenlik, Kimlik, Özlük, Kurum Bilgileri, Bordro ve Mesleki Deneyim

**Erişim yetkilerinin yürütülmesi amacıyla** Kimlik, Kurum Bilgileri ve İşlem Güvenliği

**İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi amacıyla** Kimlik, Kurum Bilgileri, İşlem Güvenliği ve Kartlı Geçiş Sistemi

**İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Sosyal Güvenlik, Kimlik, Kurum Bilgileri ve Evrak Bilgileri

**Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Kimlik, Adres, Özlük, Kurum Bilgileri, İletişim, Evrak Bilgileri, Mesleki Deneyim, Öğrenim Bilgileri, Finans, Sürücü Belgesi Bilgileri, Meslek Odası Bilgileri, Görsel ve İşitsel Kayıtlar ve Kullanılan Kaynak

**Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini amacıyla** Kimlik, Özlük, Kurum Bilgileri, Evrak Bilgileri ve Kullanılan Kaynak

**Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Kimlik, Adres ve Kurum Bilgileri

**KVKK Md.5/1'e göre açık rızanızın bulunması durumunda**

**Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim

**Md.6/3 2. cümleye istinaden sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın**

**İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Sağlık Bilgileri

**Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Sosyal Güvenlik ve Sağlık Bilgileri

**Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla** Sosyal Güvenlik

**Md. 6/2'de düzenlenen özel nitelikli kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin açık rızanızın bulunması durumunda;**

**Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla** Askerlik

**Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Sosyal Güvenlik, Askerlik ve Kişilik Envanteri

**Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Kişilik Envanteri

**Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla** Sosyal Güvenlik

**Md.9/1'de düzenlenen yurt dışına kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin açık rızanızın bulunması durumunda;**

**İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla**

**Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla** Kimlik, Kurum Bilgileri ve İletişim

## Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (bakanlıklar, Cumhurbaşkanlığı kurulları gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında;

Aşağıdaki tabloda aktarılan kişisel verileriniz alıcılar ve aktarılma amaçları gösterilmektedir.

<b>Alıcı / Amaç</b>	<b>Veriler</b>
<b>Noter'e</b> hukuk işlerinin takibi	Evrak Bilgileri ve Kimlik;
<b>Sosyal Güvenlik Kurumu'na</b> hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	Evrak Bilgileri, İletişim, Kurum Bilgileri, Özlük, Adres, Kimlik ve Sosyal Güvenlik;
<b>Ticaret / Sanayi Odası'na</b> hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	Evrak Bilgileri ve Kimlik;
<b>İçişleri Bakanlığı'na</b> hukuki yükümlülük	İletişim, Bordro, Kurum Bilgileri, Adres ve Kimlik;
<b>Microsoft Corporation'a</b> iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	İletişim, Kurum Bilgileri ve Kimlik;
<b>Bireysel Emeklilik Sigortası alanında faaliyet gösteren kurumlara</b> mevzuata uyulması	Finans, İletişim, Bordro, Kurum Bilgileri, Özlük ve Kimlik;
<b>Ticaret / Sanayi Odası'na</b> mevzuata uyulması	Kurum Bilgileri, Adres ve Kimlik;
<b>T.C. Gelir İdaresi Başkanlığı'na</b> muhtasar beyannamesinin verilmesi	Bordro, Özlük, Kimlik ve Sosyal Güvenlik;
<b>T.C. Gelir İdaresi Başkanlığı'na</b>	Bordro, Özlük, Kimlik ve Sosyal Güvenlik;

*prim bildiriminin yapılabilmesi*

**Personel Servisi Hizmeti alanında faaliyet gösteren kurumlara**

*İletişim, Kurum Bilgileri ve Kimlik;*

*servis hizmetinin düzenlenebilmesi*

**Bankacılık alanında faaliyet gösteren kurumlara**

*Finans, Bordro ve Kimlik;*

*ücretlerin ödenmesi*

**İcra Daireleri'ne**

*Hukuki İşlem, Evrak Bilgileri ve Kimlik;*

*yetkili kuruma bilgi verilmesi*

kişisel verileriniz aktarılabilir.

## **Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız**

**İlgili kişiler** kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanunun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz.

Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Haklarınızı veri sorumlusuna yani bize başvurarak kullanabilirsiniz.

## **Veri Sorumlusuna Başvuru Yöntemi**

Başvurunuzu

**Esentepe Mah. Büyükdere Cad. No: 209 Tekfen Tower Kat: 19 ve 20 Şişli / İstanbul** adresine yazılı olarak;

**toroterminal@hs02.kep.tr** kayıtlı elektronik posta adresine kayıtlı elektronik posta adresinizi kullanarak;

Sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak **toros@toros.com.tr** adresine e-posta göndererek yapabilirsiniz.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'den ulaşabilirsiniz.

## **Toros Terminal Servisleri ve Denizcilik A.Ş.**

**Detaylı bilgi için İnsan Kaynakları departmanı ile görüşebilirsiniz.**